

**SADULLAH GENCER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**SADULLAH GENCER  
SOSYAL BİLİMLER  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
2024 - 2028**

T.C

TATVAN KAYMAKAMLIĐI

Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼

**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**

Tatvan - 2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zızz vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalıt ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şyle, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## Sunuş



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. 4 Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirlenerek çalışanlar "Biz" duygusu altında birleştirildi. Önce ekipler oluşturuldu, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajları belirlendi ve bu doğrultuda beş yıllık gerçekleştirilebilecek hedefler saptandı. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlenmiş oldu. Yapacağımız bu çalışmalarla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyoruz. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Canser KARACA  
Okul Müdürü

## İçindekiler3

|   |           |
|---|-----------|
| SUNUŞ .....   | 4         |
| İÇİNDEKİLER.....                                    | 5         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                 | <b>9</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                        | 9         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....     | 10        |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                 | 13        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * ..... | 20        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                     | 25        |
| <b>BÖLÜM II.....</b>                                | <b>28</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                  | 28        |
| VİZYONUMUZ * .....                                  | 28        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                          | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>       | <b>28</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....              | 29        |
| TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE .....                    | 30        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                   | 32        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>               | <b>33</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>     | <b>33</b> |

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının E-66968699-10.06.01-60162336 sayı ve 06.10.2022 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 no'lu genelgesi doğrultusunda 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasına; Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı model alınarak, Bir önceki plan döneminde kullanılan Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.01.2019 tarih ve 46623667-602.04.01-E.77561 sayılı yazısı ekinden alınan plan taslağı (Ek:1) doğrultusunda başlanmıştır.

## Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı

### Hazırlık Dönemi

Planın Sahiplenilmesi  
Planlama Sürecinin Organizasyonu  
İhtiyaçların Tespiti  
Zaman Planı  
Hazırlık Programı



|                  |  |                 |                        |                                       |  |                |                    |                |              |                                     |
|------------------|--|-----------------|------------------------|---------------------------------------|--|----------------|--------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|
| Kurumsal Tarihçe | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Mevzuat Analizi | Üst Politika Belgeleri | Analizi Program – Alt Program Analizi | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Paydaş Analizi | Kuruluş İçi Analiz | PESTLE Analizi | GZFT Analizi | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |
|------------------|--|-----------------|------------------------|---------------------------------------|--|----------------|--------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|



### Geleceğe Bakış

Misyon  
Vizyon  
Temel Değerler Hedefler



### Amaçlar

### Hedefler

Performans Göstergeleri  
Stratejiler  
Stratejik Plan



### Performans Programı

*Performans Hedefleri  
Faaliyet ve Projeler*



### İzleme Değerlendirme

*Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Rapor*

Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## ***Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı***

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| <b>Üst Kurul Bilgileri</b> |                           | <b>Ekip Bilgileri</b> |                  |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>Unvanı</b>             | <b>Adı Soyadı</b>     | <b>Unvanı</b>    |
| CANSER KARACA              | OKUL MÜDÜRÜ               | MEHMET MÜZEKKİ ERGİN  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İHSAN BULUT                | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI       | BİLGEN KAPLAN TAŞ     | ÖĞRETMEN         |
| MENSUR YÜKSEL              | ÖĞRETMEN                  | YUSUF SİVRİDAŞDAN     | ÖĞRETMEN         |
| HALİME ATALAY              | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | CENET KANTARCI        | ÖĞRETMEN         |
| KENAN MENTEŞE              | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ   | ERSAN KARA            | ÖĞRETMEN         |
| NECDET AMAÇ                | VELİ                      | HÜSEYİN AKSOY         | VELİ             |



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Bitlis ili Tatvan ilçesinde eğitim-öğretim hizmeti veren okulumuz, Bitlisli genç işadama Sadullah GENCER tarafından yaptırılarak 08.08.2008 tarihinde Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından açılışı yapılarak faaliyete girmiştir. Bilişim Teknolojileri ve Kimya Teknolojisi alanlarında faaliyet gösteren okulumuzda Adalet Bölümü açılmış olup 2019-2022 eğitim öğretim yıllarında faal olarak faaliyette bulunmuştur. 23/03/2019 tarihinde Sosyal Bilimler Lisesine dönüşen okulumuzda kademeli olarak Anadolu Meslek grubu öğrencileri 2022 haziran dönemine kadar devam etmişlerdir. Halen Okulumuzda 201 kız, 80 erkek olmak üzere toplam 281 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 1Bilişim, 1 Kimya laboratuvarı hizmet vermektedir. Okulumuza bağlı kız öğrenci pansiyonunda okulumuzda ve ilçemizdeki diğer okullarda öğrenim gören toplam 252 kız öğrenci kalmaktadır. Okulumuz 2019-2020 yılından itibaren Merkezi sınavla öğrenci almaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür yardımcısı, 20 öğretmen, 2 daimi işçi, 1 Teknisyen, 1 Hemşire, 1 Aşçı, 1 Bekçi, 2 Memur, 6 696 KHK'lı İşçi ile 2 TYP personeli olmak üzere 40 personel görev yapmaktadır.

### **Okulumuzun akademik başarılarını şöyle sıralayabiliriz.**

#### **Anadolu Meslek Lisesi İken;**

- 2011 Yılı Tübitak Proje yarışması "DERS ARTIK 40 DAKİKA" isimli proje ile **Van Bölgesi bölge 2.si** olmuştur.
- 2015 Yılı Tübitak Proje yarışması Sosyal Ağların (Facebook, Twitter vb.) Ortaöğretim Öğrencileri Üzerindeki Olumsuz Etkileri (Tatvan Örneği) Araştırması Van Bölgesi Bölge sergisine davet edilmiştir.
- 2015 Yılı Tübitak Proje yarışması Akıllı Telefonların (Smart Phone) Ortaöğretim Öğrencileri Üzerindeki Olumsuz Etkileri (Tatvan Örneği) Araştırması **Van Bölgesi Bölge 1. olarak Ankara finallerine katılmaya hak kazanmıştır.**
- 2016 Yılı Tübitak Proje yarışması Edebiyat dalındaki "EDEBİYAT ÇEMBERİ-OYUNLA ÖĞRENİYORUM EDEBİYATTAN KORKMUYORUM" adlı projemiz **Van Bölgesi Bölge 1. olarak Ankara finallerine katılmaya hak kazanmıştır.**
- 2016 Yılı Tübitak Proje yarışması Bilgisayar dalındaki "SORUYU YANITLA, İNTERNETE GİR" isimli projemiz **Van Bölgesi Bölge 2.si** olmuştur.

#### **Sosyal Bilimler Lisesi İken;**

- 2019-2020 , 2020 -2021, 2021-2022, 2022-2023,2023-2024 Eğitim Öğretim yılları Ulusal Lise öğrencileri sempozyumuna katılım sağlamıştır.
- Bitlis İli Orta Öğretim Öğrencileri Sempozyumunu düzenli olarak yapmaktadır.
- Her yıl TUBİTAK ve TEKNOFEST'te proje göndermektedir.
- Ulusal Yarışmalara katılım sağlanmaktadır.
- Okulumuzda yapılan çalışmalarda 7 tanesi Eğitime iyi örnek olarak Bakanlığın ilgili sitesinde yayımlanmıştır.

**Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı**  
**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |                         |   |        |    |
|--|---|-------------------------|---|--------|----|
| İli: BİTLİS                                |   | İlçesi: TATVAN          |   |        |    |
| Adres:                                     | AYDINLAR MH. CUMHURİYET BULVARI NO:64 A TATVAN/BİTLİS | Coğrafi Konum (link)*:  | <a href="https://sadullahgencersosyalbilimler.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://sadullahgencersosyalbilimler.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |        |    |
| Telefon Numarası:                          | 0 434 827 67 99                                       | Faks Numarası:          | 0 434 827 67 99   |        |    |
| e- Posta Adresi:                           | 766073@meb.k12.tr                                     | Web sayfası adresi:     | <a href="http://sadullahgencersosyalbilimler.meb.k12.tr">http://sadullahgencersosyalbilimler.meb.k12.tr</a>                                   |        |    |
| Kurum Kodu:                                | 766073  | Öğretim Şekli:          | Tam Gün (Normal Eğitim)   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008         |   | Toplam Çalışan Sayısı * | 40  |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız   | 201                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 10 |
|  | Erkek   | 80                      |   | Erkek  | 10 |
|  | Toplam  | 281                     |   | Toplam | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |   | 24                      | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | 11                      | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | 0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |   |                         | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 4  |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 1         | 4         |
| Branş Öğretmeni                 | 10        | 9         | 19        |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 1         | 1         |
| İdari ve Teknik Personel        | 1         | 3         | 4         |
| Yardımcı Personel               | 5         | 6         | 11        |
| Güvenlik Personeli              | 1         |           | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>40</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 12   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 48   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 12   | Fen Laboratuvarı        |     |     |
| Şube Sayısı  | 12   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 18   | İş Atölyesi             | -   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60   | Beceri Atölyesi         | -   |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 510  | Pansiyon                | X   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2500 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 460  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 108  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 24   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| HAZ/ A | 21  | 4     | 25     | 11/A   | 18  | 7     | 25     |
| 9/A    | 16  | 6     | 22     | 11 /B  | 15  | 6     | 21     |
| 9/B    | 20  | 5     | 25     | 11/C   | 15  | 7     | 22     |
| 10 A   | 9   | 7     | 16     | 11/D   | 13  | 7     | 20     |
| 10 B   | 18  | 8     | 26     | 12/A   | 20  | 9     | 29     |
| 10/C   | 17  | 6     | 23     | 12/B   | 19  | 8     | 27     |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 17 | TV Sayısı                | 7     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 48 | Yazıcı Sayısı            | 5     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | FİBER |

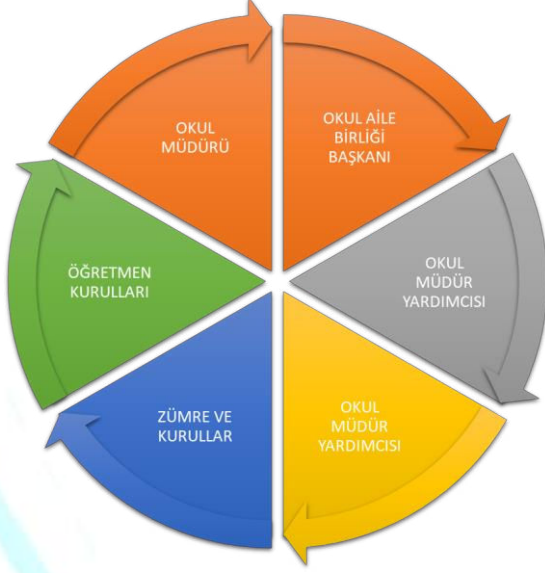
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun Pansiyon Bütçesi dışındaki genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 544.819,78    | 544.819.78    |
| 2023   | 1.605.393,83  | 1.605.393,83  |

**Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı**  
**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

:Memnuniyet oranı % 83,75'tir

| ANKET SORULARI                        |   | DERECELER              |             |                    |              |                         |
|---------------------------------------|---|------------------------|-------------|--------------------|--------------|-------------------------|
|                                       |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| <b>a) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b> |   |                        |             |                    |              |                         |
| 1                                     | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.             | 24                     | 43          | 9                  | 7            | 6                       |
| 2                                     | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.                    | 31                     | 35          | 15                 | 4            | 4                       |
| 3                                     | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.              | 15                     | 35          | 23                 | 9            | 7                       |
| <b>b) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>  |   |                        |             |                    |              |                         |
| 4                                     | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 13                     | 33          | 16                 | 17           | 10                      |
| 5                                     | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.    | 11                     | 35          | 24                 | 10           | 9                       |
| 6                                     | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.                                | 5                      | 23          | 28                 | 17           | 16                      |
| <b>c) Güvenilirlik</b>                |   |                        |             |                    |              |                         |
| 7                                     | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.  | 24                     | 30          | 16                 | 11           | 8                       |
| 8                                     | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.  | 22                     | 39          | 18                 | 3            | 4                       |
| 9                                     | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.                                     | 14                     | 40          | 24                 | 6            | 5                       |
| <b>c) Güvenlik</b>                    |   |                        |             |                    |              |                         |
| 10                                    | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.                                 | 20                     | 47          | 14                 | 3            | 5                       |

*Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

|   |  |    |    |    |    |    |
|---|--|----|----|----|----|----|
| 11  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.   | 27 | 38 | 12 | 8  | 4  |
| 12  | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.              | 27 | 39 | 12 | 4  | 7  |
| 13  | Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.  | 20 | 25 | 18 | 11 | 15 |
| 14  | Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.  | 18 | 29 | 19 | 13 | 10 |
| 15  | Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.       | 29 | 37 | 12 | 5  | 6  |
| <b>e) Kararlara Katılım</b>                                 |  |    |    |    |    |    |
| 16  | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.  | 21 | 36 | 10 | 10 | 12 |
| 17  | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 15 | 22 | 23 | 10 | 19 |
| <b>f) Öğrenci İşleri</b>                                    |  |    |    |    |    |    |
| 18  | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.                              | 29 | 45 | 6  | 2  | 7  |
| 19  | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.                                    | 37 | 31 | 10 | 4  | 7  |
| <b>g) Eğitim-Öğretim</b>                                    |  |    |    |    |    |    |
| 20  | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.   | 27 | 40 | 11 | 5  | 6  |
| 21  | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.                 | 18 | 35 | 20 | 4  | 12 |
| 22  | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.         | 38 | 37 | 10 | 2  | 2  |
| 23  | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.   | 17 | 33 | 27 | 3  | 9  |
| 24  | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.  | 22 | 39 | 17 | 14 | 13 |
| 25  | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 13 | 32 | 17 | 14 | 13 |
| 26  | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.                              | 22 | 28 | 20 | 11 | 8  |
| <b>h) Ders Arası</b>  |  |    |    |    |    |    |
| 27  | Teneffüs süreleri yeterlidir.  | 27 | 39 | 13 | 1  | 9  |
| 28  | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.                            | 12 | 30 | 14 | 17 | 16 |
| <b>i) Okulun Fiziki Ortamı</b>                              |  |    |    |    |    |    |
| 29  | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 34 | 34 | 14 | 1  | 6  |
| 30  | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.  | 14 | 20 | 18 | 17 | 20 |
| <b>j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)</b> |  |    |    |    |    |    |
| 31  | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur                                    | 6  | 23 | 27 | 14 | 19 |
| 32  | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum                                      | 13 | 39 | 24 | 4  | 9  |
| 33  | Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.  | 3  | 19 | 24 | 15 | 28 |
| 34  | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır  | 3  | 19 | 25 | 15 | 29 |
| <b>k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler</b>           |  |    |    |    |    |    |
| 35  | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.                                    | 23 | 30 | 20 | 7  | 9  |
| 36  | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.  | 10 | 27 | 26 | 16 | 10 |
| 37  | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.   | 8  | 30 | 13 | 18 | 20 |

*Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

|  |   |    |    |    |    |    |
|--|---|----|----|----|----|----|
| 38   | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum  | 10 | 24 | 20 | 14 | 21 |
| <b>L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları</b>   |   |    |    |    |    |    |
| 39   | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.  | 13 | 24 | 20 | 16 | 16 |
| 40   | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.  | 8  | 21 | 11 | 22 | 27 |
| <b>m) Belirli Gün ve Haftalar</b>  |   |    |    |    |    |    |
| 41   | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 48 | 37 | 1  |    | 3  |
| 42   | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum   | 27 | 38 | 17 | 4  | 3  |
| <b>n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>  |   |    |    |    |    |    |
| 43   | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir                                 | 21 | 32 | 18 | 6  | 12 |
| 44   | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.                                 | 21 | 27 | 18 | 4  | 19 |
| 45   | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.  | 20 | 29 | 15 | 7  | 18 |
| <b>o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>  |   |    |    |    |    |    |
| 46   | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.   | 26 | 45 | 9  | 3  | 5  |
| 47   | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.  | 24 | 46 | 10 | 3  | 5  |
| 48   | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.  | 12 | 19 | 20 | 11 | 25 |
| <b>Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:</b>  |   |    |    |    |    |    |
| Temiz düzenli disiplinli ve güvenilir bir ortamda başarılı eğitim verilmektedir. Kütüphane Bahçe Öğretmen ve idareciler ile öğrenci mevcutlarını sınıf düzeylerindeki azlığı en çok sevilen öğelerdir. |   |    |    |    |    |    |
| <b>Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:</b>   |   |    |    |    |    |    |
| Matematik Dersi, İdarecilerin Disiplini, Kantin Fiyatları, Seçmeli dersler öğrencilerin en çok değiştirmek istedikleri hususlar olarak tespit edilmiştir.  |   |    |    |    |    |    |

**Okul Çalışanları Anketi Sonuçları: Memnuniyet oranı %88.14'tür**

| ANKET SORULARI                          |   | DERECELER              |             |                    |              |                         |
|---|---|------------------------|-------------|--------------------|--------------|-------------------------|
| (A) YÖNETİM                             |   |                        |             |                    |              |                         |
| a) Yöneticilerin liderlik davranışları. |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1                                       | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.                        | 9                      | 13          | 9                  | 1            | 1                       |
| 2                                       | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.                           | 20                     | 11          |                    |              | 2                       |
| 3                                       | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.                                | 14                     | 13          | 3                  |              | 3                       |
| 4                                       | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 13                     | 12          | 6                  |              | 2                       |
| 5                                       | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.                           | 17                     | 13          | 1                  |              | 2                       |

*Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

| b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı |  |    |    |    |   |   |
|--|--|----|----|----|---|---|
| 6  | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.  | 13 | 15 | 2  | 2 | 1 |
| 7  | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.  | 16 | 11 | 4  | 2 |   |
| 8  | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir   | 11 | 15 | 1  | 5 | 1 |
| 9  | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.  | 11 | 16 | 3  | 2 | 1 |
| 10   | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.   | 10 | 17 | 3  | 2 | 1 |
| c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı         |  |    |    |    |   |   |
| 11   | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.  | 14 | 13 | 4  |   | 2 |
| 12   | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.                          | 12 | 12 | 5  | 2 | 2 |
| (B) ÇALIŞANLAR                                   |  |    |    |    |   |   |
| d) Performans Değerlendirme                      |  |    |    |    |   |   |
| 13   | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.   | 8  | 16 | 7  | 1 | 1 |
| 14   | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.   | 7  | 9  | 13 | 3 | 1 |
| 15   | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.   | 8  | 9  | 9  | 6 | 1 |
| e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi           |  |    |    |    |   |   |
| 16   | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.  | 18 | 12 | 2  |   | 1 |
| 17   | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | 11 | 16 | 3  | 2 | 1 |
| 18   | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.  | 9  | 6  | 7  | 7 | 4 |
| 19   | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.  | 17 | 11 | 2  | 2 | 1 |
| 20   | Okulumuz huzurludur.   | 13 | 10 | 5  | 2 | 3 |
| 21   | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.   | 10 | 12 | 5  | 3 | 3 |
| f) Kararlara Katılım                             |  |    |    |    |   |   |
| 22   | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.   | 7  | 15 | 6  | 4 | 1 |
| 23   | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır  | 11 | 9  | 8  | 3 | 2 |
| 24   | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .   | 11 | 12 | 6  | 3 | 1 |
| g) Çalışma Ortamı                                |  |    |    |    |   |   |
| 25   | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 9  | 7  | 13 | 1 | 3 |
| 26   | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.  | 5  | 8  | 10 | 5 | 5 |
| 27   | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)  | 11 | 17 | 3  |   | 2 |
| 28   | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.  | 8  | 18 | 3  | 1 | 3 |
| h) İşbirliği ve İletişim                         |  |    |    |    |   |   |
| 29   | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 22 | 8  | 2  |   | 1 |
| 30   | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.   | 6  | 14 | 9  | 2 | 2 |



**Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı**

|   |   |    |    |    |   |    |
|---|---|----|----|----|---|----|
| 31  | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  | 11 | 11 | 7  | 2 | 2  |
| 32  | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  | 9  | 16 | 7  |   | 1  |
| 33  | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.   | 14 | 13 | 4  |   | 2  |
| <b>i) Motivasyon ve Tatmin</b>                        |   |    |    |    |   |    |
| 34  | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 20 | 10 | 2  |   | 1  |
| 35  | Okulda kendimi güvende hissederim.  | 11 | 15 | 5  |   | 2  |
| 36  | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.  | 20 | 7  | 5  |   | 1  |
| 37  | Aldığım ücret yeterlidir.   | 3  | 2  | 8  | 8 | 12 |
| 38  | Okul yönetiminden memnunum.   | 10 | 12 | 7  |   | 4  |
| 39  | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.  | 5  | 14 | 8  | 1 | 5  |
| <b>j) Kişisel ve mesleki gelişim</b>                  |   |    |    |    |   |    |
| 40  | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.                     | 9  | 18 | 3  | 1 | 2  |
| 41  | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | 10 | 18 | 1  | 2 | 2  |
| <b>k) Sosyal Etkinlikler</b>                          |   |    |    |    |   |    |
| 42  | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 4  | 10 | 12 | 4 | 3  |
| 43  | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.   | 5  | 15 | 9  | 2 | 2  |
| <b>l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması</b> |   |    |    |    |   |    |
| 44  | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.  | 8  | 19 | 3  | 1 | 2  |
| 45  | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.   | 10 | 17 | 4  |   | 2  |
| 46  | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.   | 10 | 17 | 4  | 1 | 1  |
| 47  | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.  | 7  | 15 | 8  | 2 | 1  |

**Veli Anketi Sonuçları:** Memnuniyet Oranı %91,77 dir.

| ANKET SORULARI                        |  | DERECELER              |             |                    |              |                         |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------------|--------------------|--------------|-------------------------|
|                                       |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| <b>A) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b> |  |                        |             |                    |              |                         |
| 1                                     | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 17                     | 11          | 3                  |              |                         |
| 2                                     | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.  | 13                     | 11          | 3                  | 2            | 2                       |
| 3                                     | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.       | 16                     | 9           | 3                  | 2            | 1                       |
| 4                                     | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.           | 18                     | 9           | 4                  |              |                         |
| 5                                     | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.           | 11                     | 7           | 8                  | 2            | 3                       |

*Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

|                                      |  |    |    |    |   |   |
|--------------------------------------|--|----|----|----|---|---|
| 6                                    | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 12 | 9  | 7  | 1 | 2 |
| 7                                    | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.               | 12 | 12 | 3  | 3 | 1 |
| <b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b> |  |    |    |    |   |   |
| 8                                    | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.                                      | 12 | 9  | 5  | 3 | 2 |
| 9                                    | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 12 | 10 | 5  | 3 | 1 |
| <b>C) Güvenilirlik</b>               |  |    |    |    |   |   |
| 10                                   | Okul yöneticilerine güvenirim.   | 19 | 9  | 1  | 2 |   |
| 11                                   | Okul öğretmenlerine güvenirim.   | 21 | 9  | 1  |   |   |
| 12                                   | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.                                      | 11 | 12 | 7  |   | 1 |
| <b>D) Güvenlik</b>                   |  |    |    |    |   |   |
| 13                                   | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 15 | 9  | 5  | 2 |   |
| 14                                   | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.                       | 13 | 10 | 8  |   |   |
| 15                                   | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  | 12 | 11 | 7  | 1 |   |
| <b>E) Kararlara Katılım</b>          |  |    |    |    |   |   |
| 16                                   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                        | 12 | 9  | 4  | 5 | 1 |
| 17                                   | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 12 | 12 | 3  | 3 | 1 |
| 18                                   | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.   | 9  | 8  | 11 | 2 | 1 |
| <b>F) Öğrenci İşleri</b>             |  |    |    |    |   |   |
| 19                                   | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.                                     | 25 | 5  | 1  |   |   |
| 20                                   | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.  | 23 | 7  | 1  |   |   |
| 21                                   | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 22 | 7  | 1  |   | 1 |
| <b>G) Eğitim Öğretim</b>             |  |    |    |    |   |   |
| 22                                   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 11 | 10 | 5  | 3 | 2 |
| 23                                   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                                    | 11 | 10 | 8  |   | 2 |
| 24                                   | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 16 | 9  | 5  | 1 |   |
| 25                                   | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.   | 12 | 10 | 7  |   | 2 |
| 26                                   | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 14 | 11 | 1  | 2 | 3 |
| 27                                   | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.                   | 11 | 12 | 2  | 4 | 2 |
| <b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>       |  |    |    |    |   |   |
| 28                                   | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 9  | 14 | 5  | 2 | 1 |
| 29                                   | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                             | 7  | 7  | 10 | 3 | 4 |

*Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

|  |   |    |    |   |   |   |
|--|---|----|----|---|---|---|
| 30   | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 10 | 11 | 8 | 1 | 1 |
| 31   | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 11 | 14 | 5 | 1 |   |
| 32   | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  | 8  | 11 | 9 | 1 | 2 |
| <b>I) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>  |   |    |    |   |   |   |
| 33   | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.       | 12 | 9  | 7 | 2 | 1 |
| 34   | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 13 | 10 | 6 | 1 | 1 |
| 35   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                    | 10 | 10 | 7 | 3 | 1 |
| 36   | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.  | 13 | 11 | 5 | 1 | 1 |
| 37   | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.                               | 11 | 16 | 4 |   |   |
| <b>J) Ödüllendirme</b>   |   |    |    |   |   |   |
| 38   | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.                | 14 | 8  | 8 |   | 1 |
| 39   | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.  | 9  | 12 | 9 |   | 1 |
| 40   | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.   | 10 | 12 | 5 | 3 | 1 |
| <b>Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?</b><br>Okul Disiplinli, başarılı, güvenilir, Çözüm odaklı, İdareci öğretmenler güvenilir, rahat ulaşılabilir, sınıf mevcutları uygun, sosyal ve kültürel faaliyetler noktasında zengindir. |   |    |    |   |   |   |
| <b>Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?</b><br>Sınavda çıkmayan derslerde öğrencilerin not ortalamasının düşmesi, okulun yaşanılan yere uzak olması, yer yer araç gereç eksikliği belirtilen tespitlerdir.                       |   |    |    |   |   |   |

**Dış Paydaş Anketi Sonuçları : Memnuniyet oranı % 94,87'dir**

| ANKET SORULARI     |  | DERECELER            |           |                  |            |                       |
|--------------------|--|----------------------|-----------|------------------|------------|-----------------------|
|                    |  | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kısmen Katılıyor | Katılmıyor | Kesinlikle Katılmıyor |
| <b>A) İletişim</b> |  |                      |           |                  |            |                       |
| 1                  | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 21                   | 9         |                  |            |                       |
| 2                  | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.    | 19                   | 11        |                  |            |                       |
| 3                  | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 20                   | 9         | 1                |            |                       |
| 4                  | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.    | 22                   | 8         |                  |            |                       |
| 5                  | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | 18                   | 11        | 1                |            |                       |
| 6                  | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.    | 16                   | 11        | 1                | 1          | 1                     |
| <b>B) Güvenlik</b> |  |                      |           |                  |            |                       |

## Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı

|   |  |    |    |   |   |   |
|---|--|----|----|---|---|---|
| 7   | Okul personeli güvenilirdir.   | 23 | 4  | 2 |   | 1 |
| 8   | Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 20 | 9  |   | 1 |   |
| 9   | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.                         | 19 | 7  | 3 | 1 |   |
| 10  | Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.   | 18 | 5  | 3 | 3 | 1 |
| <b>C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>   |  |    |    |   |   |   |
| 11  | Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.                                | 18 | 11 | 1 |   |   |
| 12  | Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar                           | 15 | 13 | 2 |   |   |
| 13  | Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.   | 16 | 10 | 4 |   |   |
| 14  | Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.                                | 16 | 9  | 6 |   |   |
| 15  | Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.                                  | 16 | 8  | 6 |   |   |
| 16  | Öğrenciler kamu malını korurlar.   | 15 | 6  | 7 | 1 | 1 |
| <b>D) Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması</b>  |  |    |    |   |   |   |
| 17  | Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.   | 16 | 13 | 1 |   |   |
| 18  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                    | 17 | 12 | 1 |   |   |
| 19  | Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.                         | 14 | 13 | 3 |   |   |
| 20  | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.                      | 16 | 10 | 4 |   |   |
| 21  | Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.         | 17 | 10 | 3 |   |   |
| 22  | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.                           | 21 | 7  | 2 |   |   |
| 23  | Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.                      | 23 | 7  |   |   |   |
| 24  | Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.                      | 22 | 6  | 2 |   |   |
| 25  | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.  | 24 | 5  | 1 |   |   |
| <b>Eklemek istediğiniz diğer görüşlerinizi lütfen yazınız.</b><br>Başarılı, ilçeye katkı sunan, çevre okullara örnek bir okuldur. |  |    |    |   |   |   |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çalışanlarıyla rahatlıkla konuşup görüşebilme</li><li>• Okul rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanma</li><li>• Okulda kendini güvenli hissetme</li><li>• Öğretmenlerin yeniliğe açık olması, derslerde konuya uygun araç gereç kullanma</li><li>• Teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderme</li><li>• Okulun iç ve dış temizliği</li><li>• Okulun binası ve fiziki imkanlarının yeterli olması</li><li>• Sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlerin yeterince düzenlenmesi</li></ul>   |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</li><li>• Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</li><li>• Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</li><li>• Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</li><li>• Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</li><li>• Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</li><li>• Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</li><li>• Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.</li><li>• Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</li><li>• Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</li><li>• Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</li><li>• Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</li><li>• Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim</li></ul> |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</li><li>• Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</li><li>• Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</li><li>• Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</li><li>• Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</li><li>• Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</li><li>• Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</li><li>• E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.</li><li>• Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</li><li>• Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</li><li>• Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</li><li>• Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir</li></ul>   |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun, bahçenin yeterli genişlikte olması</li><li>• Eğitim-öğretime elverişli bir bina.</li><li>• Okulda bütün ihtiyaçları karşılayacak kadar mekanın olması.</li><li>• Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li></ul>   |

## Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı Salonunun olması</li><li>• Okul kantininin olması.</li><li>• BTA sınıfının olması</li><li>• Voleybol, basketbol için bahçede sahamızın olması</li><li>• Fen laboratuvarının bulunması</li><li>• Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması</li><li>• Araç ve gereçler bakımından donanımlı bir bina olması</li><li>• Okulun Pansiyonlu olması</li></ul>   |
| Donanım               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Akıllı tahtaların tüm sınıflarda olması.</li><li>• ADSL bağlantısının olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li><li>• BTA donanımlı sınıflarının olması</li><li>• Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li><li>• Tenis masalarının olması</li></ul>  |
| Bütçe                 | Kantin gelirleri dışında okul aile birliği bütçemiz bulunmamaktadır. Sosyal projelerde kullanmak üzere zaman zaman yapılan kermeslerden gelir elde edilmektedir.   |
| Yönetim Süreçleri     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli, özverili ve adil bir idari yapının olması ve idareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması.</li><li>• Güçlü bir idari kadrosunun olması</li></ul>  |
| İletişim Süreçleri    | <ul style="list-style-type: none"><li>• İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması</li><li>• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>• Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması</li><li>• Eğitim uygulamalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li></ul>  |
| Eğitim Öğretim Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>• Türkiye de Sosyal Bilimler Lisesi türünden az okul olması ve birinin bizim okulumuz olması</li><li>• Katıldığı sosyal ve kültürel faaliyetlerde okulumuzun başarılı olması</li><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li><li>• Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun bilgisayar kullanabiliyor olması.</li><li>• Sınıfların kalabalık olmaması</li><li>• Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması</li><li>• Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması</li><li>• Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması</li><li>• Karar alma ve okul yönetiminde öğrencilerin fikirlerinin alınması.</li><li>• Okul dergisinin çıkarılması</li></ul> |

### Zayıf Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin akıllı telefonlar üzerinden sosyal medyaya çok fazla zaman ayırmaları okula ve derslere olan ilgilerini azaltmaktadır.</li></ul> |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı branşlarda öğretmen ve personel eksikliğinin olması,</li><li>• Pansiyonda İş Yükünden dolayı Personelin Çalışmak istememesi</li></ul>    |

## *Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Veliler               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin büyük kısmı öğrencisinin eğitimine kayıtsız kalmakta, yapılan veli toplantılarına katılmamaktadır.</li><li>• Eğitimin en önemli bileşenlerinden olan ailenin bu ilgisiz durumu öğrencilerde bir başıboşluk hali meydana getirmekte bu durum da öğrencinin hedef ve amaçtan yoksun adeta okula neden geldiğinin bilincinde olmamasına yol açmaktadır.</li><li>• Velilerimizin çoğu Şehir dışında ikamet etmektedir.</li></ul>   |
| Bina ve Yerleşke      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okula ait spor salonu, konferans salonu, spor odası ve beden eğitimi dersleri için soyunma odalarının bulunmaması.</li><li>• Okul etkinliklerinin kantin alanında yapılıyor olması.</li><li>• Okul kantinin küçük olması.</li><li>• Binanın Ana Cadde üzerinde olması Trafik riskini artırmaktadır.</li></ul>  |
| Donanım               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Donanım konusunda önemli eksiklikler bulunmamaktadır.</li></ul>  |
| Bütçe                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kantin geliri hariç okul aile birliğinden gelen bütçe yoktur.</li></ul>  |
| Yönetim Süreçleri     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması,</li><li>• İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği,</li><li>• Alınan kararların uygulanmasında karşılaşılan sorunlar yaşanan güçlükler.</li><li>• İş Yoğunluğu nedeniyle hizmet içi eğitim kurslarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.</li><li>• Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve akademik çevrelerle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olmaması</li></ul>  |
| İletişim Süreçleri    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması</li><li>• Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>  |
| Eğitim Öğretim Süreci | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hazırlık sınıfı öğrencilerinin hazırlık sınıfının önemini farkında olmamaları, zaman zaman uyum sorunu yaşamaları (yabancı dil öğrenme, sınıf geçme, okul kuralları, oryantasyon vb)</li><li>• Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması</li><li>• Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması</li><li>• Ders dışı egzersizlerin yeteri düzeyde olmaması •</li><li>• Farklı Okullardan gelen Pansiyon öğrencilerin okul kurallarına uymamaları nedeniyle yaşanan sorunlar, problemlili öğrencilerin okul disiplinini olumsuz yönde etkilemesi</li><li>• Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması</li><li>• Öğretmenlerin daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması ve her düzeyde kullanılmaması</li></ul> |

## **Dışsal Faktörler \***

### **Fırsatlar**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li><li>• AB projelerine ortak olmak suretiyle dış kaynaklardan yararlanabilme</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>• Ulaşım ağının gelişmesi, ulaşımın kolaylaşması</li></ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılması</li><li>• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li><li>• Fatih Projesi Kapsamında okulun Teknolojik imkanlarının olması</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li><li>• Okulumuzun Sosyal Bilimler Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi</li><li>• Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarının bulunması</li></ul>                                 |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrede sanayi tesisleri olmamasından dolayı çevrenin en az düzeyde kirlenmesi,</li><li>• Toplumda artan çevre bilinci,</li><li>• Okulumuzun doğalgaz dönüşümünün sağlanması</li><li>• Dünya Yaşanabilir Kalsın Projemiz.</li></ul> |

### **Tehditler**

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında bir standartın olmaması, sürekli değişmesi, eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler, farklı uygulamalar,</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliği bütçesi bulunmamaktadır.</li><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi aksine öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi</li><li>• Okulumuzun çevresinde sosyo- ekonomik açıdan dezavantajlı gelir seviyesi düşük ailelerin olması</li></ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>• Öğrenciler arasında akıllı telefonların amacı dışında kullanılması</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• • Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi</li></ul>   |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• İlimiz kış şartlarının oldukça ağır geçmesinden dolayı ulaşım, ısınma vb. alanlarda olumsuzlukların yaşanması,</li><li>• Okulumuzun anayol üzerinde olmasından dolayı gürültü kirliliğinin yaşanması,</li><li>• Geri dönüşüm-sıfır atık çalışmalarının planlı-düzenli olarak yapılmaması ve geniş bir kitleyi içine almaması</li></ul>  |



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | <b>Okullaşma Oranı:</b> Okulumuz her şubede 30 öğrenci olmak üzere 2 şube Hazırlık ve 9.sınıf öğrencisi almaktadır. Okulumuzun fiziki durumundan kaynaklı sorundan dolayı yeterli dersliğimiz bulunmadığından 2023 2024 Öğretim yılından itibaren Mezun edilen sınıf kadar yeni sınıf ve şube almayı planlıyoruz.                            |
| 2                                 | <b>Okula Devam/ Devamsızlık:</b> Okulumuzda devamsız öğrenci sayısı fazla olmamakla birlikte mevcut devamsız öğrencileri okula kazandırmak için aile ziyaretleri yapmakta ve devamsızlık nedenlerini analiz ederek bu sorunları giderme yoluna gitmekteyiz.  |
| 3                                 | <b>Okula Uyum, Oryantasyon:</b> Okulumuza yeni gelen öğrencilerimize müdür yardımcımız tarafından okulun bütün birimleri gezdirilir. Okul tanıtımı ile ilgili kitapçık verilir.  |
| 4                                 | <b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler:</b> Okulumuzda bulunan ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere bire bir ve seviyelerine uygun dersler verilmektedir. Tatvan Rehberlik Araştırma Merkezi ile koordineli çalışmalar yapılmakta, öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve diğer öğrencilerle kaynaşması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. |
| 5                                 | <b>Hayatboyu Öğrenme:</b> Devamsız ya da örgün eğitim içerisinde kalmakta zorluk çeken öğrencilerimizin aileleriyle görüşülerek onların Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim merkezlerine yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | <b>Akademik Başarı:</b> Okulumuzun Sosyal Bilimler lisesi olması ve ilköğretimden ortaöğretime geçişlerde başarılı öğrencilerin Fen ve Anadolu liseleri gibi nitelikli okullara gittiği ve başarı düzeyi daha düşük olan öğrencilerin okulumuza yöneldiği göz önüne alınırsa okulumuzun akademik başarısının düşük olduğu sonucuna ulaşabiliriz. Yine de gerek DYK kursları gerekse koçluk sistemiyle öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalarımız mevcuttur. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün “Gelişim için Değişim” projesi kapsamında okulumuz 12. sınıf öğrencilerine deneme sınavları uygulanmakta ve öğrenci hedefleri belirlenerek sonraki sınavlarda bu hedeflerine ulaşmalarına yönelik başarıyı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. |
| 2   | <b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim:</b> Okulumuzda düzenlenen aktivitelerle (şiir yarışması, kitap okuma yarışması, münazaralar, kermes, Satranç-voleybol ve masa tenisi turnuvaları gibi) öğrencilerimizin sosyal açıdan gelişimleri ve özgüvenlerinin artması sağlanmaktadır. Mağdur ailelere yaptığımız ziyaretlerde öğrencilerimize verilen görevlerle onlara empati kurabilme, iyilik ve yardımseverlik duyguları kazandırma amaçlanmaktadır. Öte yandan; öğrencilerimizi her yıl mesleki tanıtım ve rehberlik amaçlı yakın illerdeki üniversite gezilerine götürmekteyiz. Öğrencilerimizin boy ve kilo ölçümleri belli periyotlarla yapılmakta ve değerlendirilerek gelişimleri aileleriyle paylaşılmaktadır.   |
| 3   | <b>Sınıf Tekrarı:</b> Devamsızlık dışında sınıf tekrarımız yoktur.Yapılan veli görüşmelerinin ve verilen rehberlik hizmetlerinin etkili olmadığı görülen öğrenciler yasal mevzuatı dâhilinde Açık Öğretim Lisesine Kaydolmaları sağlanmış diğer öğrenciler ise örgün eğitimin dışına çıkarılmışlardır.   |
| 4   | <b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:</b> Öğrencilerimizin akademik başarı sağlamaları noktasında desteklerimiz kesintisiz devam etmektedir. Bir üst öğrenimde gelişen ve değişen mesleklerin tanıtımı yapılmakta kariyer günleri düzenlenmektedir.  |
| 5   | <b>Öğretim Yöntemleri:</b> Dersler sınıf ortamında Etkileşimli Tahtalar üzerinde işlenmektedir. Fizik Kimya ve Biyoloji derslerinde Fen Laboratuvarı kullanılmaktadır. Yüz yüze yapılan derslerde Drama, anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi vb. gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.  |
| 6   | <b>Ders araç gereçleri:</b> Milli Eğitim bakanlığımızın öğrencilerimize gönderdiği ders kitapları eğitim öğretimin başladığı ilk günden itibaren öğrencilerimize ulaştırılmaktadır. Bilişim laboratuvarları, teknolojiye rahatça erişebilmeleri, performans, diğer görev ve çalışmalarını, araştırmaları yapabilmeleri için öğrencilerimizin hizmetine açık tutulmaktadır. Ayrıca 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerimize yardımcı kaynak dağıtılmaktadır.   |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Kurumsal İletişim:</b> Sene başı yapılan ve demokratik bir ortamda geçen öğretmenler kurulu toplantısında tüm katılımcılara düşüncelerini açıkça ifade etme hakkı verilerek fikir ve düşünceleri alınır. Eğitim öğretim yılı içinde yapılacak iş ve işlemlere dair görev ve sorumluluklar belirlenerek ilgisine imza karşılığı tebliğ edilir. İdari görevlendirmeler yapılır. İdare ile ilgili durumlar her ihtiyaç duyulduğunda mini idari toplantılar yapılarak kararlar alınır. DYS üzerinden gelen resmi yazılar, duyurular öğretmen ve diğer iç paydaşlara imza karşılığı tebliğ ettirilir. Öte yandan kurulan idare ve öğretmenler whatsapp gruplarıyla anında bilgilendirmeler yapılır. Öğrencilerle ilgili duyurular zemin katta bulunan ve ağ üzerinden yönetilebilen televizyon ekran üzerinden veya okul panosu kullanılarak yapılır. Ayrıca kantin alanına konulan dilek ve şikâyet kutusu belli aralıklarla açılarak öğrencilerden gelen dilek ve şikâyetler görüşülerek bunlara çözüm yolları aranır. Velilere ulaşma noktasında okulumuzun resmi mesaj sistemi kullanılmaktadır. |
| 2 | <b>Kurumsal Yönetim:</b> Okul idaresi tüm iç ve dış paydaşlarla olan münasebetlerinde yasal mevzuatların belirlediği sorumluluk çerçevesinde adil olmayı, şeffaf olmayı ve hesap verebilirliği ilke edinmiştir.  |
| 3 | <b>Bina ve Yerleşke:</b> Yaklaşık 6000 metre kare çevrili alan içinde okul ve pansiyon binalarımız yer almaktadır. Bir kısmı yeşil alana ayrılan okul bahçesi; futbol, voleybol ve basketbol oynamaya müsaittir. Ayrıca pansiyon binası önünde voleybol sahasını içine alan genişçe bir alan bulunmaktadır.  |
| 4 | <b>Donanım:</b> İdari odalarda çalışma masaları, bilgisayarlar, dolaplar ve muhtelif sarf malzemeleri, öğretmenler odasında etkileşimli tahta, çalışma masası, sandalyeler ve oturma grubu, bilgisayar ve fotokopi makinesi, klima ve öğretmenlere ayrılmış dolaplar, sınıflarımızda etkileşimli tahtalar, temiz ve kullanışlı sıra ve masalar, sınıf panoları, sınıf kitaplıkları, bilişim ve Fen laboratuvarlarımızda her türlü araç gereç bulunmaktadır. Kantin alanımızda masa tenisi ve en üst katta dart (oklama) oyun alanı mevcuttur. Temiz ve düzenli olarak öğrencilerimizin hizmetine sunulan okulumuz kütüphanesinde yaklaşık 4500 kitap bulunmaktadır. Zemin katta bulunan ve ağ üzerinden yönetilebilen televizyon ekranı üzerinden duyurular ve öğrenci başarıları sergilenmektedir. 1.ve 2. katlarda okul ve kulüp panoları, 3.katta rehberlik servisine ait panolar yer almaktadır. Okulumuzda bulunan öğretmen ve öğrenci lavabolarında abdest alma bölümleri yapılmıştır. Bayan ve erkekler için mescitler bulunmaktadır. Okulumuz 12 kamera ile 24 saat izlenmektedir.         |
| 5 | <b>Temizlik, Hijyen:</b> Okulumuzun tüm idari birimleri, öğretmenler odası, sınıfları, koridor ve basamakları, lavaboları, kantin alanı her gün mesai bitiminden sonra yardımcı hizmetliler tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Okulumuz en uygun temizlik ve hijyen şartlarını taşıdığı için 2016 yılından itibaren ikinci kez 3 yıl süreyle Beyaz Bayrak Sertifikası ile ödüllendirilmiştir.   |
| 6 | <b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği:</b> Okulumuz ve bahçemizde insan sağlığını tehlikeye sokabilecek durumların risk analizleri yapılarak bu durumlar ortadan kaldırılmış ya da en aza indirilmiştir. Sınıf pencerelerimiz güvenlik kilitleri ile basamaklar kaydırmaz bantlarla güvenli hale getirilmiştir. Tehlike oluşturabilecek alanlara, Fen ve bilişim laboratuvarlarına uygun ikaz ve güvenlik işaretleri ile talimatlar konulmuştur. Okul ve pansiyonumuzun İSG dosyaları tutularak, acil durum eylem planları oluşturulmuştur.  |
| 7 | <b>Taşıma ve servis:</b> Okulumuz öğrencilerinden taşımali eğitim kapsamında öğrenim görmekte olanlar servisle gelip gitmektedirler. Bu öğrencilerimize sağlanan taşıma servisleri idaremizce belli periyotlarla denetlenerek görülen aksaklıklar ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmektedir. Taşımali öğrencilerimiz için gelen yemekler her gün nöbetçi öğretmen nezaretinde düzenli bir şekilde öğrencilerimize ulaştırılmaktadır.  |

## *Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı*

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi olarak Bizler; çağını yakalayan, milli manevi değerlerine bağlı, evrensel etik değerlere vakıf, sorumluluk sahibi, saygılı ve hoşgörülü olan, bilimsel, sanatsal ve sosyal gelişmeleri içselleştiren, girişimci, yaratıcı, bilimsel yaklaşımla hareket eden araştırmacı, akademik bilgi üretebilen öğrenciler yetiştiren ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanan, sosyal bilimciler yetiştirmeyi kendimize görev edindik.

#### **VİZYONUMUZ \***

Okulumuz olarak, eğitim - öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ilimizde en iyi, Türkiye’de örnek bir okul olmak, değişim ve gelişime açık, bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri takip eden alanında öncü bir sosyal bilimler lisesi olmak hedefindeyiz. Tüm paydaşlarının katılımıyla ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, bireysel farklılıklara, farklı fikir ve inanışlara saygılı, öğrenme sorumluluğunu üstlenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi aşağıdaki gibi belirledik;

- İnsan
- Sevgi Ve Saygı
- Açıklık Ve Demokratlık
- Katılımcılık Ve Paylaşımcılık
- Bilimsellik Ve Gerçekçilik
- Yaratıcılık Ve Yenilikçilik

Bu bağlamda okulumuzda;

**İnsan;** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz.

**Sevgi ve saygı;** Paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz. Sadece insana değil doğaya, çevreye ve hayvanlara karşı saygılı ve duyarlı olmaya özen gösteririz. Çevreyi ve ekolojik hayatı koruruz.

## ***Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı***

**Açıklık ve demokratlık;** Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

**Katılımcılık ve paylaşımcılık;** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

**Bilimsellik ve gerçekçilik;** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk' ün “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

**Yaratıcılık ve yenilikçilik;** Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

1-Kayıt bölgemizde bulunan orta okulların 8. sınıf öğrencilerine okulumuz hakkında gerekli tanıtımların yapılması için her yıl nisan-mayıs aylarında okul tanıtım komisyonumuz eliyle Tatvan'daki orta okullar ziyaret edilerek bilgilendirme çalışmaları yapılması planlanacaktır.

2- Tatvan'daki ortaokulların 8.sınıf öğrencilerinin okulumuza davet edilmesi ve birimlerimizi yerinde görmeleri sağlanacaktır.

3- Okul ve birimlerimizi tanıtıcı broşür ve diğer reklam unsurları ile ilçe - İl genelinde etkin tanıtım yapılması hedeflenmektedir.

## Sadullah Gencer Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Planı

4-Devamsız öğrencilerin okula kazandırılması için aile görüşmeleri arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | 70     | 90    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.b  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5      | 2     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.c. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)            | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

### Eylemler\*

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                           | Eylem Tarihi         |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Öğrenci İşleri Müd. Yrd. Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi                         | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Başyardımcısı<br>Müdür Yardımcısı   | Plan Döneminde       |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Bir yükseköğretim kurumuna yerleşen son sınıf öğrenci oranı (%) | -      | 25    | 50   | 70   | 75   | 80   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Sosyal ,kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 65     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Katılımı gerçekleşen Sosyal ,kültürel sportif faaliyet sayısı   | 57     | 60    | 65   | 65   | 65   | 65   |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi        |
|---------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Yükseköğretime başlayan öğrenci oranının artırılması sağlanacaktır.  | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler  | 10 Eylül-10 Haziran |
| <b>1.1.2</b>  | Okul içinde düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyet ve katılan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır | Sosyal kulüpler ve ders zümreleri | 10 Eylül-10 Haziran |
| <b>1.1.3</b>  | İl düzeyinde düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır              | Sosyal kulüpler ve ders zümreleri | 10 Eylül-10 Haziran |
| <b>1.1.4</b>  | Ulusal düzeyde düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.           | Sosyal kulüpler ve ders zümreleri | 10 Eylül-10 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı              | 20     | 0     | 25   | 25   | 25   | 25   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Mesleki rehberlik amacıyla düzenlenen kariyer günleri sayısı           | 2      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Tercih dönemi için rehberlik servisi yardımı alan öğrenci sayısı oranı | 0      | 56    | 88   | 65   | 60   | 60   |

## Eylemler\*

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi        |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1 | Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.                | Okul yönetimi ve sınıf öğretmenleri | 10 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.2 | Mesleki rehberlik amacıyla düzenlenen kariyer günleri sayısı artırılabacaktır.              | Okul yönetimi ve rehberlik servisi  | 10 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.3 | Son sınıf öğrencilerinin tercih döneminde rehberlik servisi yardımı almaları sağlanacaktır. | Rehberlik servisi                   | 10 Eylül-20 Temmuz  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a  | Okul personelinin hep birlikte katıldığı etkinlik veya organizasyon sayısı | 2      | 2     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG.3.2.b  | Öğrencilerin ve çalışanların okul temizliği memnuniyet oranı (%)           | 80     | 80    | 90   | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.3.c. | Okulda meydana gelen iş kazası sayısı                                      | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi        |
|-------|---|---|---------------------|
| 1.1.1 | Yıl içinde Okul personelinin hep birlikte katıldığı etkinlik veya organizasyon sayısı artırılabacaktır.       | Okul Stratejik Plan Ekibi                           | 10 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.2 | Öğrencilerin ve çalışanların okul temizliği memnuniyetinin artırılması amacıyla gerekli önlemler alınacaktır. | Okul yönetimi ve yardımcı hizmetli personeller      | 10 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.3 | Okulda meydana gelebilecek iş kazalarının önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.                             | Okul iş sağlığı ve güvenliği ekibi ve okul yönetimi | 10 Eylül-10 Haziran |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul gezilerinde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri ile Kütüphanenin zenginleştirilmesi giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır. Ancak Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesine dönük Maliyetlendirme çalışması Genel Bütçe kapsamında düşünülmektedir. Bu amaçla tahmini olarak Bütçe yapılmış olup aşağıda belirtilmiştir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024            | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | Toplam            |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Genel Bütçe                         | 2.000.000       | 4.000.000        | 5.000.000        | 6.500.000        | 8.000.000        | 25.500.000        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 4.000           | 5.000            | 6.000            | 7.000            | 10.000           | 32.000            |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>200.4000</b> | <b>4.005.000</b> | <b>5.006.000</b> | <b>6.507.000</b> | <b>8.010.000</b> | <b>25.532.000</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okul öğrenci kulüpleri yükseköğretim kurumlarında bulunan akademisyenler ile beraber toplantı ve etkinlikler planlayarak okulumuzda düzenlenen panel, seminer vb. gibi öğretici ve öğrencilerin motivasyonunu arttıracak etkinlikler planlayacaklardır.

Bilim insanlarının fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerinde görev almasına ilişkin bir teşvik sistemi oluşturulacak ve TÜBİTAK gibi bu alanda düzenlenen yarışmalara katılım oranı arttırılacaktır.

Yapılan bu sosyal, kültürel ve akademik çalışmalar ile ilgili strateji planlama ekibi her dönem sonu genel değerlendirme toplantısı düzenleyerek sürecin etkili yürütülmesi için takipte bulunacaktır.